

Fundación Pastoral da Criança Internacional - Pastoral de la Niñez

Dictamen de los auditores independientes referente al Estado financiero de ingresos y egresos de fondos del Proyecto Acciones básicas de salud, nutrición, educación, y ciudadanía de Pastoral de la Niñez en América Latina, Caribe y África correspondiente al período comprendido entre el 8 de noviembre de 2016 y el 31 de diciembre de 2019

KPMG
14 de julio de 2020

Este informe contiene 10 páginas

Contenido

Dictamen de los Auditores Independientes	3
Estado financiero de ingresos y egresos de fondos correspondiente al período comprendido entre el 8 de noviembre de 2016 y el 31 de diciembre de 2019	6
Notas al Estado financiero de ingresos y egresos de fondos correspondiente al período comprendido entre el 8 de noviembre de 2016 y el 31 de diciembre de 2019	7

—:—



KPMG S.C.
Circunvalación Dr. Enrique Tarigo (ex Plaza de Cagancha) 1335 Piso 7
11.100 Montevideo - Uruguay
Teléfono: 598 2902 4546
Telefax: 598 2902 1337

Dictamen de los Auditores Independientes

Señores del Consejo de Administración de
Fundación Pastoral da Criança Internacional – Pastoral de la Niñez

Opinión

Hemos auditado el Estado financiero de ingresos y egresos de fondos del Proyecto “Acciones básicas de salud, nutrición, educación y ciudadanía de Pastoral de la Niñez en América Latina, Caribe y África” (“el Proyecto”) adjunto expresado en dólares estadounidenses por el período comprendido entre el 8 de noviembre de 2016 y el 31 de diciembre de 2019, sus notas, que contienen un resumen de las políticas contables significativas aplicadas y otras notas explicativas (en conjunto “el Estado financiero”).

En nuestra opinión, el Estado financiero adjunto del Proyecto por el período comprendido entre el 8 de noviembre de 2016 y el 31 de diciembre de 2019 está preparado, en todos sus aspectos significativos, de acuerdo con la base contable de entradas y salidas de efectivo descritas en la Nota 2.

Bases de opinión

Realizamos nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría.

Nuestras responsabilidades bajo estas normas se describen más detalladamente en la sección *Responsabilidad del Auditor por la Auditoría del Estado financiero* en este informe. Somos independientes de la Fundación de acuerdo con las disposiciones del Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores que son relevantes para nuestra auditoría del Estado financiero, y hemos cumplido integralmente las demás responsabilidades éticas que corresponden con dicho código. Creemos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión.

Párrafo de énfasis – Bases contables

Llamamos la atención a la Nota 2 del Estado financiero en la que se describe que el Estado financiero de ingresos y egresos de fondos fue preparado de acuerdo con la base contable de entradas y salidas de efectivo. El Estado financiero está preparado para proveer información a Kindermissionswerk y al Consejo de Administración de Fundación Pastoral da Criança Internacional – Pastoral de la Niñez. Como consecuencia, el Estado financiero puede no ser adecuado para otro propósito. Nuestra opinión no se modifica con respecto a este asunto.

Responsabilidad del Consejo de Administración en relación al Estado financiero

El Consejo de Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de este Estado financiero de acuerdo con la base contable de entradas y salidas de efectivo descritas en la Nota 2, de determinar la aceptabilidad de la base contable, y del control interno que la administración determinó necesario para permitir la preparación del Estado financiero libre de errores significativos, ya sea debido a fraude o a error.

En la preparación del Estado financiero, el Consejo de Administración es responsable de evaluar la capacidad que tiene la Fundación para continuar como un negocio en marcha, revelando, cuando sea aplicable, asuntos relacionados con la continuidad de la misma y la utilización de la hipótesis de negocio en marcha a menos que el Consejo de Administración intente liquidar la Fundación, discontinuar sus operaciones, o no tenga una alternativa más realista que hacerlo.

El Consejo de Administración es responsable de supervisar el proceso de preparación del Estado financiero del Proyecto.

Responsabilidad del Auditor por la auditoría del Estado financiero

Nuestros objetivos consisten en obtener una seguridad razonable acerca de que el Estado financiero en su conjunto está libre de errores significativos, ya sea debido a fraude o a error, y emitir un dictamen de auditoría que incluya nuestra opinión. Una seguridad razonable constituye un alto nivel de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detectará un error significativo cuando exista. Los errores pueden surgir debido a fraudes o errores, y se consideran significativos si, individualmente o de forma agregada, puede razonablemente esperarse que influyan en las decisiones económicas tomadas por los usuarios sobre la base de este estado financiero.

Como parte de una auditoría de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría, nosotros aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante el proceso de auditoría. Asimismo:

- Identificamos y evaluamos el riesgo de que existan errores significativos en este Estado financiero, ya sea debido a fraude o error, diseñamos y realizamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para fundamentar la base de nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error significativo resultante de un fraude es mayor que el resultante de un error, dado que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones intencionales manifestaciones intencionalmente incorrectas o apartamientos del control interno.
- Obtenemos un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el propósito de diseñar los procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno del Proyecto.
- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables adoptadas, la razonabilidad de las estimaciones contables y las revelaciones relacionadas realizadas por el Consejo de Administración.
- Concluimos sobre la adecuada utilización por parte del Consejo de Administración de la hipótesis de negocio en marcha y, de acuerdo con la evidencia de auditoría obtenida, si existe una incertidumbre material relacionada con eventos o condiciones que puedan arrojar dudas significativas sobre la capacidad del Proyecto para continuar como un negocio en marcha. Si concluimos que existe una incertidumbre material, deberemos hacer énfasis en nuestro dictamen de auditoría sobre las revelaciones relacionadas en el estado financiero, o si tales

revelaciones son inadecuadas, modificar nuestra opinión. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro dictamen de auditoría. Sin embargo, eventos o condiciones futuras pueden ser causa de que la Fundación deje de ser un negocio en marcha.

Nos comunicamos con el Consejo de Administración en relación, entre otros asuntos, al alcance y oportunidad de los procedimientos de auditoría, los hallazgos significativos de auditoría, incluidos, en caso de haberlas, las deficiencias significativas en el sistema de control interno que identificamos en el transcurso de nuestra auditoría.

Montevideo, 14 de julio de 2020

KPMG

Cra. Sylvia Sosa
Socia
C. J. y P.P.U. N° 77.847



Estado financiero de ingresos y egresos de fondos correspondiente al período comprendido entre el 8 de noviembre de 2016 y el 31 de diciembre de 2019

(En dólares estadounidenses)

	TOTAL
Efectivo recibido durante el período 08 de noviembre de 2016 al 31 de diciembre de 2019	212.457
Aporte propio local	42.157
Total efectivo recibido al 31 de diciembre de 2019	254.614
Desembolsos efectuados	
Gastos de personal	
Pago por servicios de personas en el país	50.799
Gastos corrientes para actividades del proyecto	
Gastos de viajes (pasajes aéreos)	13.273
Gastos de viajes (transporte, alimentación y hospedaje)	7.530
Despensas para acompañamiento de niños y embarazadas	70.742
Producción, fotocopia y transporte de materiales educativos	8.885
Gastos de gestión del proyecto	
Gastos con correo (UPS/DHL)	1.636
Gastos por traducción de documentos	1.393
Servicios de contabilidad	1.357
Auditoría independiente	4.500
Sistema de información	1.032
Consultorías diversas equipo técnico	5.006
Gastos de viajes (pasajes aéreos)	4.145
Gastos de viajes (transporte, alimentación y hospedaje)	3.232
Total desembolsos efectuados al 31 de diciembre de 2019 (Nota 5)	173.530
Fondos al 31 de diciembre 2019	81.084

Las notas 1 a 5 forman parte integral del estado financiero

Notas al Estado financiero de ingresos y egresos de fondos correspondientes al período comprendido entre el 8 de noviembre de 2016 y el 31 de diciembre de 2019

Nota 1 - Información básica sobre el Proyecto

Con fecha 6 de julio de 2016, Pastoral da Criança Internacional – Pastoral de la Niñez (en adelante, “la Fundación”) y Kindermissionswerk Die Sternsinger e.V (en adelante, “Kindermissionswerk”) firmaron el contrato N° D 15 0600 001/1 en virtud del cual Kindermissionswerk entregará a la Fundación una suma total estimada en aproximadamente Euros 273.600 en un plazo aproximado de 3 años, que serán aplicados exclusivamente a la realización del proyecto “Acciones básicas de salud, nutrición, educación y ciudadanía de Pastoral de la Niñez en América Latina, Caribe y África.

Kindermissionswerk “Die Sternsinger” es una rama de la Obra Misional Pontificia de la Sagrada Infancia (POSI) con sede en Roma, que está asociada con 120 obras misioneras de la Sagrada Infancia en el mundo.

De acuerdo a sus estatutos, además de desarrollar actividades de formación misionera en Alemania, tiene como objetivo apoyar a los niños en África, Asia, América Latina, Oceanía y Europa del Este, que estén desfavorecidos, en situación de riesgo, o pasando por necesidades agudas. Este apoyo se brinda a través del fomento de su “desarrollo religioso, social y cultural” y la “promoción de proyectos para niños que se llevan a cabo en el campo de la cooperación para su desarrollo”.

Por otra parte, apoya “el trabajo misionero, pastoral y social de las iglesias locales”. Para cumplir esta misión, prioriza el apoyo financiero para proyectos sociales y pastorales que benefician a niños y adolescentes.

En el caso de los subsidios aprobados con un valor superior a Euros 80.000, la organización que recibe el subsidio, se compromete a someter sus cuentas a una auditoría contable realizada por auditores registrados en el país en cuestión.

El acuerdo prevé que la Fundación se obligue expresamente:

- A utilizar los fondos exclusivamente para la realización del proyecto mencionado.
- A ejecutar la contrapartida local.
- A ejecutar el proyecto en el plazo estipulado.
- A enviar a Kindermissionswerk un informe intermedio dentro de los 6 meses siguientes a la recepción del subsidio.
- A presentar un informe final detallado con un estado de cuentas luego de la finalización del proyecto.

Nota 2 - Estado financiero

El estado financiero de ingresos y egresos de fondos ha sido preparado especialmente a solicitud de Kindermissionswerk y fue sometido a la aprobación del Consejo de Administración de la Fundación. En tal sentido, el Estado financiero de ingresos y egresos del Proyecto fue presentado de acuerdo a lo establecido en el documento “Principios y lineamientos aplicables al apoyo financiero a proyectos” de Kindermissionswerk.

Nota 3 - Bases contables

El estado financiero de ingresos y egresos de fondos fue preparado de acuerdo con la base contable de entradas y salidas de efectivo, o sea en base al criterio de lo percibido por lo que el Estado financiero no incluye obligaciones o compromisos a liquidar. De acuerdo con esta base, los ingresos se reconocen cuando se cobran y no cuando se devengan y los gastos se reconocen cuando se pagan y no cuando se incurren.

Para la conversión de los saldos en moneda distinta al dólar estadounidense se aplicó el siguiente criterio:

- Las transacciones en moneda distinta al dólar estadounidense fueron convertidas aplicando el tipo de cambio interbancario comprador vigente al cierre del día anterior al de la fecha de su realización.

Nota 4 - Aprobación del Estado financiero de ingresos y egresos de fondos

El Estado financiero de ingresos y egresos de fondos al 31 de diciembre de 2019, fue aprobado por el Consejo de Administración el 14 de julio de 2020.

Nota 5 - Informe sobre la utilización de los fondos de acuerdo con el convenio financiero por el período comprendido entre el 8 de noviembre de 2016 y el 31 de diciembre de 2019.

Los fondos utilizados fueron aplicados a los siguientes conceptos y países:

	BRASIL			HAITI			PERU			BOLIVIA			GUINÉ BISSAU		
	CON APOORTE KINDER	CON APOORTE PROPIO	TOTAL	CON APOORTE KINDER	CON APOORTE PROPIO	TOTAL	CON APOORTE KINDER	CON APOORTE PROPIO	TOTAL	CON APOORTE KINDER	CON APOORTE PROPIO	TOTAL	CON APOORTE KINDER	CON APOORTE PROPIO	TOTAL
1. GASTOS DE CONSTRUCCIÓN															
SUBTOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. GASTOS EXTRAORDINARIOS (INVERSIONES)															
SUBTOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. PERSONALES															
3.1. Pago de servicio de personas en el país.	0	0	0	15.271	6.000	21.271	9.133	1.114	10.247	0	0	0	0	2.000	2.000
SUBTOTAL	0	0	0	15.271	6.000	21.271	9.133	1.114	10.247	0	0	0	0	2.000	2.000
4. GASTOS CORRIENTES PARA ACTIVIDADES															
4.1 Gastos de viajes (pasajes aéreos).	0	0	0	2.194	396	2.590	2.588	1.345	3.933	810	0	810	4.546	157	4.703
4.2 Gastos de viajes (transporte, alimentación y hospedaje).	0	0	0	2.456	1.284	3.740	1.078	0	1.078	1.062	178	1.240	1.230	0	1.230
4.3 Gastos por acompañamiento de niños y mujeres embarazadas.	0	0	0	14.591	8.369	22.960	8.458	5.114	13.572	5.080	1.920	7.000	16.330	3.380	19.710
4.4 Producción, fotocopia y transporte de material didáctico.	2.584	0	2.584	1.461	1.903	3.364	1.563	0	1.563	610	569	1.179	0	0	0
SUBTOTAL	2.584	0	2.584	20.702	11.952	32.654	13.687	6.459	20.146	7.562	2.667	10.229	22.106	3.537	25.643
5. GESTIÓN DEL PROYECTO															
5.1 Gastos con correo ups / dhl	1.396	240	1.636	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Gastos por traducción de documentos	967	426	1.393	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Servicios de contabilidad	1.357	0	1.357	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Auditoría independiente	4.500	0	4.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Sistema de información	1.032	0	1.032	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.6 Consultorías diversas equipo técnico	2.048	0	2.048	0	0	0	751	0	751	1.193	0	1.193	0	0	0
5.7 Gastos de viajes (pasajes aéreos)	3.358	787	4.145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.8 Gastos de viajes (transporte, alimentación y hospedaje)	2.380	852	3.232	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL	17.038	2.305	19.343	0	0	0	751	0	751	1.193	0	1.193	0	0	0
TOTAL	19.622	2.305	21.927	35.973	17.952	53.925	23.571	7.573	31.144	8.755	2.667	11.422	22.106	5.537	27.643

*Fundación Pastoral da Criança Internacional – Pastoral de la Niñez
 Proyecto “Acciones básicas de salud, nutrición, educación y ciudadanía de Pastoral de la Niñez
 En América Latina, Caribe y África.
 Estado financiero de ingresos y egresos de fondos*

		MOÇAMBIQUE			TOTAL DOS GASTOS		
		CON APORTE KINDER	CON APORTE PROPIO	TOTAL	CON APORTE KINDER	CON APORTE PROPIO	TOTAL
1.	GASTOS DE CONSTRUCCIÓN						
	SUBTOTAL	0	0	0	0	0	0
2.	GASTOS EXTRAORDINARIOS (INVERSIONES)						
	SUBTOTAL	0	0	0	0	0	0
3.	PERSONALES						
3.1.	Pago de servicio de personas en el país.	13.353	3.928	17.281	37.757	13.042	50.799
	SUBTOTAL	13.353	3.928	17.281	37.757	13.042	50.799
4.	GASTOS CORRIENTES PARA ACTIVIDADES						
4.1	Gastos de viajes (pasajes aéreos)	1.237	0	1.237	11.375	1.898	13.273
4.2	Gastos de viajes (transporte, alimentación y hospedaje)	242	0	242	6.068	1.462	7.530
4.3	Gastos por acompañamiento de niños y mujeres embarazadas.	5.500	2.000	7.500	49.959	20.783	70.742
4.4	Producción, fotocopia y transporte de material didáctico.	0	195	195	6.218	2.667	8.885
	SUBTOTAL	6.979	2.195	9.174	73.620	26.810	100.430
5.	GESTIÓN DEL PROYECTO						
5.1	Gastos con correo ups / dhl	0	0	0	1.396	240	1.636
5.2	Gastos por traducción de documentos	0	0	0	967	426	1.393
5.3	Servicios de contabilidad	0	0	0	1.357	0	1.357
5.4	Auditoría independiente	0	0	0	4.500	0	4.500
5.5	Sistema de información	0	0	0	1.032	0	1.032
5.6	Consultorías diversas equipo técnico	1.014	0	1.014	5.006	0	5.006
5.7	Gastos de viajes (pasajes aéreos)	0	0	0	3.358	787	4.145
5.8	Gastos de viajes (transporte, alimentación y hospedaje)	0	0	0	2.380	852	3.232
	SUBTOTAL	1.014	0	1.014	19.996	2.305	22.301
	TOTAL	21.346	6.123	27.469	131.373	42.157	173.530