



MINISTÉRIO DA CIDADANIA

PRONAC: 235325 - PLANO BIANUAL DE ATIVIDADES DO MUSEU DA VIDA - 2024/25

PROPONENTE: ASSOCIACAO NACIONAL DE AMIGOS DA PASTORAL DA CRIANCA

DADOS DO PROPONENTE

Identificação

CNPJ/CPF	Proponente	Tipo de Pessoa
72.234.966/0001-02	ASSOCIACAO NACIONAL DE AMIGOS DA PASTORAL DA CRIANCA	Pessoa Jurídica

Endereço

Logradouro	Cidade	UF	CEP
Jacarezinho, 1691 - Mercês	Curitiba	PR	80.810-900

Telefone(s)

Tipo	UF	DDD	Número	Divulgar
Comercial	Paraná	41	2105--024	Sim

E-mail(s)

Tipo	E-mail
Email Institucional	museudavida@pastoraldacrianca.org.br

Natureza

Natureza	Esfera	Administração	Fins Lucrativos
Privado	Dados não informados!	Dados não informados!	Sem Fins Lucrativos

Dirigentes

CPF	Nome
918.863.500-78	Elio Rama
476.860.732-20	Veneranda da Silva Alencar

PROJETO CULTURAL

Identificação

PRONAC	Nome do Projeto
235325	Plano Bianual de atividades do Museu da Vida - 2024/25

UF	Mecanismo	Área Cultural	Segmento	Processo	Enquadramento
PR	Mecenato	Museus e Memória	Planos Anuais de Ativid e Elabor d Planos Museológ	01400.022269/2023-00	Artigo 18

Localização atual do Projeto

Localização
(A localização atual do projeto só será alterada após o recebimento do projeto na unidade destino.)
SEFIC/GEAAP/SUAPI/DIAAPI

Situação

Dt.Situação	Situação	Providência Tomada
10/11/2023	E90 - Projeto liberado para adequação à realidade de execução	Projeto liberado para o proponente adequar à realidade de execução.

Valores do Projeto

Solicitado (A)	Outras Fontes (B)	VI.Proposta (C = A + B)	Aprovado (D)	VI.Projeto (E = B + D)	VI. Captado (E)
2.366.157,89	0,00	2.366.157,89	2.366.157,89	2.366.157,89	0,00

Última tramitação

Emissor	Dt.Envio	Receptor	Dt.Recebimento	Estado	Destino
Dados não informados!	Dados não informados!	Dados não informados!	Dados não informados!	Dados não informados!	Dados não informados!
Despacho					
Dados não informados!					

Síntese

O Plano bianual de atividades do Museu da Vida 2024/2025 viabilizará a manutenção das atividades da instituição cultural, especialmente operacionais, receptivo e de gestão museológica, além de oportunizar a qualificação e modernização das exposições já existentes, ampliando as medidas de acessibilidade física e de conteúdo para o público visitante. Também serão realizadas oficinas para estudantes da rede pública como contrapartida social.

Objetivo

Geral

- Viabilizar a execução de um plano bianual de atividades de cunho cultural e de manutenção do Museu da Vida, assegurando sua capacidade de recepção de visitantes, promoção da cultura, comunicação do seu acervo, manutenção das atividades permanentes e qualificação museológica.

Específicos:

- PLANO ANUAL: Custeio e qualificação da equipe do Museu da Vida durante 24 meses;
- PLANO ANUAL: Aquisição de material de consumo para o período de 24 meses;
- PLANO ANUAL: Modernizar e qualificar 06 exposições de longa duração do Museu da Vida (Mil Dias, Pastoral da Criança 'em Ação', Cantinho do Brincar, Memorial Dra. Zilda, Trilha do Bosque e Rua do Brincar), através da atualização elementos fixos e fomento à interatividade e acessibilidade física e de conteúdo. Não serão desenvolvidas novas exposições, pretende-se apenas atualizar as formas e ferramentas de comunicação das seis exposições mencionadas já existentes e disponíveis atualmente aos visitantes do Museu da Vida;
- PLANO ANUAL: Elaborar o plano museológico do Museu da Vida, visto que o anterior foi produzido em 2015, traçando novos programas e diretrizes para o Museu da Vida;
- PLANO ANUAL: Apoio para o receptivo de até 60.000 visitantes, público estimado para o biênio de 2024/2025;
- PLANO ANUAL: Participação nos eventos anuais do Instituto Brasileiro de Museus, como a Semana Nacional de Museus e a Primavera de Museus, em 2024 e 2025;
- CONTRAPARTIDA SOCIAL: Atender até 1.500 alunos da rede pública de ensino de Curitiba e região metropolitana por meio das oficinas de contrapartida social;
- PLANO ANUAL: Viabilizar a realização de ações de comunicação social no contexto virtual e físico.

Justificativa

Fundado em 2014, o Museu da Vida é um espaço museológico reconhecido e de grande visibilidade em Curitiba (PR). Em face da dimensão da Pastoral da Criança, entidade ligada ao Museu, a instituição já recebeu visitantes de outros países e de todos os estados brasileiros.

Os méritos dos temas abordados no Museu da Vida são absolutamente presentes como demanda social e cultural, pois a saúde da criança em seus primeiros mil dias (três anos) de vida são cruciais para o seu desenvolvimento pleno como ser humano, e, para isto a família e a comunidade ao redor da criança são também objeto de mudança qualificadora.

Neste sentido, a identidade do acervo e forma de exposição museológica conduzem os visitantes ao reconhecimento de padrões de qualidade de vida mínimos para o desenvolvimento saudável e completo do cidadão brasileiro.

Desde a sua fundação, o Museu da Vida já recebeu mais de 300.000 visitantes, dos quais 80% eram crianças e jovens entre 03 e 15 anos. Ademais da visitação turística inerente ao conjunto de museus da cidade, onde o Museu da Vida se insere, um grupo de adultos segmentado compõe o quadro de visitação, enquadrando-se ao menos em uma das seguintes características:

- Colaboradores da Pastoral da Criança.;
- Voluntários da Pastoral da Criança;
- Interessados na vida e história da Dra. Zilda Arns Neumann;
- Interessados em desenvolvimento infantil;
- Interessados em saúde e nutrição da criança e da gestante.

O Museu da Vida é uma iniciativa da Pastoral da Criança, entidade sem fins lucrativos cujo trabalho social beneficia milhares de brasileiros anualmente. Devido a dimensão do atendimento prestado pelo Museu da Vida, busca-se o apoio da Lei Federal de Incentivo à Cultura para viabilizar a permanência do equipamento cultural.

A presente proposta cultural se enquadra nos seguintes incisos do Art. 1º da Lei 8313/91:

“Art. 1º Fica instituído o Programa Nacional de Apoio à Cultura (Pronac), com a finalidade de captar e canalizar recursos para o setor de modo a:

- I - contribuir para facilitar, a todos, os meios para o livre acesso às fontes da cultura e o pleno exercício dos direitos culturais;

II - promover e estimular a regionalização da produção cultural e artística brasileira, com valorização de recursos humanos e conteúdos locais;
IV - proteger as expressões culturais dos grupos formadores da sociedade brasileira e responsáveis pelo pluralismo da cultura nacional;
V - salvaguardar a sobrevivência e o florescimento dos modos de criar, fazer e viver da sociedade brasileira;
VIII - estimular a produção e difusão de bens culturais de valor universal, formadores e informadores de conhecimento, cultura e memória;
IX - priorizar o produto cultural originário do País.”

A proposta alcançará aos seguintes objetivos previstos no Art. 3 da referida norma:

“Art. 3º Para cumprimento das finalidades expressas no art. 1º desta lei, os projetos culturais em cujo favor serão captados e canalizados os recursos do Pronac atenderão, pelo menos, um dos seguintes objetivos:

II - fomento à produção cultural e artística, mediante:

c) realização de exposições, festivais de arte, espetáculos de artes cênicas, de música e de folclore;

III - preservação e difusão do patrimônio artístico, cultural e histórico, mediante:

a) construção, formação, organização, manutenção, ampliação e equipamento de museus, bibliotecas, arquivos e outras organizações culturais, bem como de suas coleções e acervos;

d) proteção do folclore, do artesanato e das tradições populares nacionais”

Acessibilidade

PRODUTO 'PLANO ANUAL'

A proponente vem qualificando o espaço de receptivo nas diversas dimensões de acessibilidade, sendo objeto desta proposta itens desta natureza.

ACESSIBILIDADE FÍSICA: A acessibilidade física é hoje atendida com banheiros adaptados, rampas de acesso, corrimões, elevador, vagas prioritárias e adaptadas para o público com mobilidade reduzida, cadeira de rodas e apoio continuado dos mediadores treinados*. Além disso, o projeto prevê a manutenção periódica do elevador (rubrica 'Manutenção - Elevador'), a fim de garantir o funcionamento contínuo do mesmo, já que o equipamento permite que os visitantes com mobilidade reduzida tenham acesso aos pisos superior do Museu.

ACESSIBILIDADE DE CONTEÚDO: A acessibilidade de conteúdo é garantida por meio do treinamento dos mediadores para atender pessoas com deficiência visual, capacitação em Libras e legendas descritivas nos conteúdos digitais presenciais.*

* As atividades previstas não geram custos, visto que o espaço físico já encontra-se adequado de acordo com as medidas de acessibilidade vigentes e os mediadores serão capacitados em libras, conforme planilha orçamentária. No caso dos conteúdos digitais, a legendagem faz parte do centro de custo previsto na planilha orçamentária.

PRODUTO CONTRAPARTIDA SOCIAL

ACESSIBILIDADE FÍSICA: As oficinas de contrapartida serão realizadas em escolas. A equipe buscará realizar as ações em salas, pátios e auditórios que garantam a livre fruição de todos os alunos.

ACESSIBILIDADE DE CONTEÚDO: Os objetos que integram a oficina são táteis, buscando-se explorar os sentidos dos alunos e atendendo, dessa forma, aos alunos com deficiência visual. Os mediadores serão capacitados em libras para atender os deficientes auditivos e também preparados para dar suporte aos alunos com deficiência visual, garantindo, assim, uma experiência prazerosa e integral a todos os alunos atendidos.

Democratização de Acesso

É da natureza do MUSEU DA VIDA ter ampla visitação pública, afim de cumprir seus próprios objetivos institucionais de difusão ampla e irrestrita dos conteúdos de preservação da vida infantil e comunitária.

Como a média de visitação de alunos e professores é de 70% o foco de toda a pedagogia do museu é destinado à "reflexão de temas como saúde, nutrição, educação e cidadania, que estimulam a criatividade, a curiosidade o diálogo e a boa convivência entre as gerações."

A visitação ao Museu da Vida inclui a realização de dinâmicas como oficinas e formação de plateia para os grupos da rede de ensino e seus respectivos professores, sendo tais atividades executadas com todos os grupos que visitam a instituição como medida de ampliação de acesso.

Para o biênio 2024/2025, está previsto a recepção de 60.000 visitantes. Conforme a distribuição de ingressos nos anos anteriores, podemos estimar a seguinte forma de distribuição:

a) Até 40% dos ingressos distribuídos gratuitamente de acordo com a seguinte política de gratuidade:

- Todas as quartas-feiras com entrada gratuita (exceto feriados);
- O último final de semana de todos os meses são gratuitos;
- Menores de 06 anos não pagam;
- Membros da Pastoral da Criança e associados da ANAPAC são isentos de cobrança.

b) 60% comercializados da seguinte forma:

- Visitas individuais pagam R\$ 20,00;
- Idosos, estudantes e crianças menores de 12 anos pagam meia entrada (R\$10,00);
- Grupos de escolas privadas pagam R\$ 6,00 por pessoa.

Assim, as seguintes medidas do art. 28 da IN nº 01/2023 (ampliação de acesso) serão adotadas na realização do projeto:

I - doar 10% (dez por cento) dos produtos resultantes da execução do projeto para distribuição gratuita com caráter social, além do previsto inciso II do art. 27, totalizando 20% (vinte por cento);

II - ampliar a meia entrada de que trata o § 3º do art. 27, em todos os ingressos comercializados, para pessoas elegíveis e não contempladas com a gratuidade de caráter social referida no inciso II, caput do art. 27;

VI - realizar, gratuitamente, atividades paralelas aos projetos, tais como ensaios abertos, estágios, cursos, treinamentos, palestras, exposições, mostras e oficinas; (dinâmicas e oficinas mencionadas anteriormente)

Etapa de Trabalho

PRÉ-PRODUÇÃO (10 dias)

Organização do cronograma de execução.

PRODUÇÃO (24 meses)

ETAPA 1 (DOZE MESES):

Manutenção das atividades permanentes;

Custeio e qualificação de pessoal;

Aquisição de material de consumo;

Produção de material de comunicação social;

Captação de recursos;

Qualificação das exposições existentes

Pesquisa para novo plano museológico

Contrapartida social: agendamento com escolas públicas; aquisição dos materiais necessários para as oficinas; realização de 6 oficinas.

ETAPA 2 (DOZE MESES):

Manutenção das atividades permanentes;

Custeio e qualificação de pessoal;

Aquisição de material de consumo;

Produção de material de comunicação social;

Produção e lançamento do plano museológico;

Captação de recursos;

Contrapartida social: agendamento com escolas públicas; aquisição dos materiais necessários para as oficinas; realização de 6 oficinas.

PÓS-PRODUÇÃO (30 DIAS):

Prestação de contas

Relatório aos patrocinadores

Ficha Técnica

PROPONENTE

A ANAPAC (ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE AMIGOS DO MUSEU DA VIDA DA PASTORAL DA CRIANÇA) é entidade de natureza civil, sem fins econômicos, humanitária, educacional, cultural, assistencial e beneficente, com prazo de duração indeterminado, constituída por número ilimitado de associados, sem distinção de raça, cor, profissão, nacionalidade, sexo, credo religioso ou político. A ANAPAC será responsável por toda a gestão administrativa-financeira do projeto e gestão dos processos decisórios, bem como a captação de recursos. Logo, a proponente será remunerada por meio da rubrica de 'Captação de Recursos'.

- O dirigente principal ligado dia a dia: Curador - Dr. Nelson Arns Neumann

Possui graduação em Medicina pela Universidade Federal do Paraná(1988), mestrado em Epidemiologia pela Universidade Federal de Pelotas(1997) e doutorado em Saúde Pública pela Universidade de São Paulo(2000). Atuou como médico, missionário leigo, na Diocese de Bacabal - Maranhão, em 1988 e 1989. Desde 1990 é Coordenador Nacional Adjunto da Pastoral da Criança - Organismo de Ação Social da CNBB (Conferência Nacional de Bispos do Brasil) e desde 2015 é também o Coordenador Internacional da Pastoral da Criança. Tem experiência na área de Saúde Coletiva, com ênfase em Epidemiologia. Atuando principalmente nos seguintes temas: Atenção primária à saúde, Criança, Intervenção.
Filho da Dra. Zilda Arns Neumann, é casado com Luciane Friedrich Neumann e pai de três filhas.

- Erica dos Santos: Coordenação Geral
Articulação das ações do museu com as ações da CNPC.

Articulação de vínculos nas relações entre as pessoas que compõem o museu.
 Atenção especial aos espaços do Museu da Vida para que se tornem acolhedores.
 Coordenação dos mediadores nos finais de semana, conforme escala.
 Controle das vendas de bonecas, livros, postais e cobrança das capacitações nos finais de semana, conforme escala. Supervisionar as atividades dos mediadores (inclusive finais de semana, conforme escala), realizando: reuniões para atualização da equipe; planejamento das visitas agendadas.
 Organizar a agenda das visitas mensalmente e planejar o roteiro de cada uma delas);
 Acompanhamento das visitas agendadas;
 Avaliação do trabalho desenvolvido por cada elemento da equipe;
 Formação continuada, atualizando e aprofundando conteúdos através da proposição de leitura de pequenos textos nas reuniões.
 Realizar capacitação de novos mediadores. Contatar escolas e outros parceiros para o incremento no número de visitas.
 Atualizar a equipe em relação às demandas solicitadas pelo Instituto Brasileiro de Museus - IBRAM, para participação do museu.
 Abrir e fechar o museu, conforme escala.
 Realizar pesquisa dos objetos do museu e construir texto com os dados coletados, para inserção na ficha do objeto (no Sistema Pergamum) e no site do museu.

Priscila do Rocio Costa: Coordenadora Pedagógica

Possui graduação de licenciatura em pedagogia pelo Centro Universitário Cenecista de Osório do Rio Grande do Sul e pós-graduação (Lato Sensu) em Neurociência na Educação pela Universidade Tuiuti do Paraná.
 Tem experiência na área de educação infantil, com foco na primeira infância, atuando por 5 anos e 6 meses em Centro Municipal de Educação Infantil, pela Prefeitura Municipal de Campo Largo-PR. (2013-2019)
 Atualmente desenvolve atividades técnicas e pedagógicas para o conjunto de necessidades funcionais e sociais do Museu da Vida, de acordo com os trabalhos relacionados à conservação, projetos de elaboração e aperfeiçoamento das exposições e no planejamento das atividades destinadas ao público.
 Desde 2020 é membro da equipe técnica da Pastoral da Criança, elaborando com equipe o conteúdo técnico científico dos materiais educativos, orientação e capacitação de voluntários nas ações básicas de saúde, nutrição, cidadania e desenvolvimento infantil.

Fernanda Cheffer - Museologia

É jornalista, museóloga (Corem 5R - n° 0156-I), assistente curatorial, pesquisadora, produtora cultural e produtora de conteúdo para mídias diversas (livros, revistas, redes sociais, sites). Profissional graduada em Comunicação Social - Hab.: Jornalismo (2012), pós-graduada em Produção da Arte e Gestão da Cultura (2015), ambas as formações realizadas na Pontifícia Universidade Católica do Paraná, e graduada no curso de Bacharelado em Museologia da Universidade Estadual do Paraná (2022). Realiza trabalhos pontuais na área de curadoria e Museologia, além de atuar como assistente curatorial para o Museu da História da Medicina do Paraná desde sua concepção, em 2015.

Entre seus principais trabalhos na área cultural, destaca-se: Coordenadora de mediação cultural no Palácio Garibaldi, de maio a outubro de 2019, durante a execução do Projeto Cultural 1° Festa da Itália, aprovado no âmbito do 2° Edital do ProFice; assistente curatorial, pesquisadora e produtora de conteúdo para a Exposição Memória Italiana no Paraná (Junho de 2019-presente), no Palácio Garibaldi; assistente curatorial, assistente de edição e social media do Projeto "Minotauro, do Teatro para a Vida" (2018 a 2019); Produção de conteúdo, pesquisa e assistente de edição do livro 'Minotauro, do Teatro para a Vida', publicado em dezembro de 2019; Assistente curatorial e pesquisadora no "Museu da Medicina do Paraná", localizado no Hospital da Santa Casa de Curitiba; Editora do Livro 'Cartas da Mata Atlântica: natureza e patrimônio cultural', lançado em 2017; Assistente curatorial da Exposição Herói da Paz (Out 2015 a Abr 2016 - Museu da Gravura Cidade de Curitiba); Assistente curatorial da Exposição Rodas do Tempo (Out 2014 - Permanente Fazenda Capão Alto); Assistente curatorial do Espaço Cultural Fazenda Capão Alto, de 2015 até o presente; Artigo 'ESPAÇO CULTURAL FAZENDA CAPÃO ALTO: DO TOMBAMENTO À EXTROVERSÃO, UMA PROPOSTA DE SUSTENTABILIDADE' aprovado e publicado nos anais do IV Congresso Internacional em Patrimônio e Desenvolvimento Sustentável (2016).

Sinopse de obra

O Museu da Vida possui classificação indicativa livre.

Impacto Ambiental

Especificações técnicas do produto

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

O proponente esclarece que os valores informados de remuneração dos colaboradores já inclui os encargos trabalhistas.

Outras Informações

Não se aplica.

Divulgação

Dados não informados!

Local de realização

País	UF	Cidade
------	----	--------

Brasil	Paraná	Curitiba
Período de realização		
Data de Início		Data de Término
01/01/2024		31/12/2025
Deslocamento		
Dados não informados!		

Plano de Distribuição									
PRODUTO									
Plano Anual (principal)									
Logomarca									
Distribuição Gratuita (Qtde)				Total para Venda (Qtde)				Preço Unitário (R\$)	
Divulgação	Patrocinador	Beneficiários	Produzida	Normal	Promocional	Normal	Promocional		
0	0	24000	60000	15000	15000	15,00	0,00		
Receita Prevista (R\$)				Total Receita Prevista (R\$)					
Normal	Promocional	Prevista	Total Receita Prevista (R\$)						
225.000,00	0,00	225.000,00	225.000,00						
PRODUTO									
Contrapartidas Sociais									
Logomarca									
Distribuição Gratuita (Qtde)				Total para Venda (Qtde)				Preço Unitário (R\$)	
Divulgação	Patrocinador	Beneficiários	Produzida	Normal	Promocional	Normal	Promocional		
0	0	1500	1500	0	0	0,00	0,00		
Receita Prevista (R\$)				Total Receita Prevista (R\$)					
Normal	Promocional	Prevista	Total Receita Prevista (R\$)						
0,00	0,00	0,00	0,00						

Incentivo Fiscal Federal

Plano Anual

2 - Produção / Execução

PR - Curitiba

ITEM	VL. SOLICITADO	VL. SUGERIDO	DIAS	QTDE	OCOR.	VL. UNITÁRIO	VL. APROVADO	JUSTIF. DO PROPONENTE	JUSTIF. DO PARECERISTA	JUSTIF. DO COMPONENTE
1	Assistente de produção	147.117,13	0,00	720	1	24	0,00	147.117,13	Remuneração do responsável técnico pelo acervo (manutenção, catalogação e otimização de exposições) incluindo 13° salário, férias remuneradas, vale transporte, vale refeição,	Remuneração do responsável técnico pelo acervo (manutenção, catalogação e otimização de exposições) incluindo 13° salário, férias remuneradas, vale transporte, vale refeição,

									encargos e seguro saúde.	encargos e seguro saúde.
2	Auxiliar de serviços gerais	202.209,13	0,00	720	3	24	0,00	202.209,13	Remuneração da equipe encarregada pelos serviços de limpeza geral das instalações internas, jardins e manutenção geral das exposições	Remuneração da equipe encarregada pelos serviços de limpeza geral das instalações internas, jardins e manutenção geral das exposições
3	Coordenação geral	123.177,59	0,00	720	1	24	0,00	123.177,59	Remuneração da Coordenadora Museu da Vida, referente a jornada de 20h semanais (incluindo 13.salário, férias remuneradas, encargos, vale refeição, vale transporte, seguro saúde). 100H mês	Remuneração da Coordenadora Museu da Vida, referente a jornada de 20h semanais (incluindo 13.salário, férias remuneradas, encargos, vale refeição, vale transporte, seguro saúde). 100H mês
4	Coordenação pedagógica	72.568,32	0,00	720	1	24	0,00	72.568,32	Remuneração mensal da coordenadora pedagógica do Museu da Vida, referente a jornada de 20h semanais, incluindo seguro saúde, vale transporte, vale refeição e encargos. 100H mês	Remuneração mensal da coordenadora pedagógica do Museu da Vida, referente a jornada de 20h semanais, incluindo seguro saúde, vale transporte, vale refeição e encargos. 100H mês
5	Elevador - manutenção	23.067,36	0,00	720	1	24	0,00	23.067,36	Contratação de empresa para manutenção de elevador do museu da Vida para garantir a acessibilidade dos visitantes.	Contratação de empresa para manutenção de elevador do museu da Vida para garantir a acessibilidade dos visitantes.
6	Manutenção predial	30.702,96	0,00	720	1	24	0,00	30.702,96	Media gastos mensal em manutenção do complexo do Museu da Vida	Media gastos mensal em manutenção do complexo do Museu da Vida
7	Mediador	557.921,25	0,00	720	7	24	0,00	557.921,25	Remuneração de mediadores para atividades receptivas de público (incluindo 13.salário, férias remuneradas, encargos, vale refeição, vale transporte e seguro saúde)	Remuneração de mediadores para atividades receptivas de público (incluindo 13.salário, férias remuneradas, encargos, vale refeição, vale transporte e seguro saúde)
8	Museólogo	98.542,08	0,00	720	1	24	0,00	98.542,08	Remuneração para museólogo, atualização do plano museológico, das exposições e colaboração com o planejamento futuro do museu da vida da Pastoral da Criança. 100h mês	Remuneração para museólogo, atualização do plano museológico, das exposições e colaboração com o planejamento futuro do museu da vida da Pastoral da Criança. 100h mês
9	Projeto Expográfico	147.855,00	0,00	365	1	1	0,00	147.855,00	Referente a atualização e adequação de acessibilidade para as exposições já existentes, incluindo compra de	Referente a atualização e adequação de acessibilidade para as exposições já existentes, incluindo compra de

									equipamentos, mobiliário, novas plotagens, pintura, cujo projeto expográfico e detalhamento orçamentário (memorial descritivo) constam nos documentos anexados.		equipamentos, mobiliário, novas plotagens, pintura, cujo projeto expográfico e detalhamento orçamentário (memorial descritivo) constam nos documentos anexados.	
10	Recepcionista	79.702,80	0,00	720	1	24	0,00	79.702,80	Remuneração de recepcionista (incluindo 13. salário, encargos, férias remuneradas, vale transporte, vale refeição e seguro saúde)		Remuneração de recepcionista (incluindo 13. salário, encargos, férias remuneradas, vale transporte, vale refeição e seguro saúde)	
11	Segurança	312.000,00	0,00	720	1	24	0,00	312.000,00	Contratação de serviços de segurança patrimonial e de vigilante nos finais de semana.		Contratação de serviços de segurança patrimonial e de vigilante nos finais de semana.	
12	Supervisão técnica	261.937,44	0,00	720	3	24	0,00	261.937,44	Remuneração de supervisores para treinamento e acompanhamento das atividades gerais do museu (incluindo 13.salário, férias remuneradas. encargos, vale refeição, vale transporte e seguro saúde)		Remuneração de supervisores para treinamento e acompanhamento das atividades gerais do museu (incluindo 13.salário, férias remuneradas. encargos, vale refeição, vale transporte e seguro saúde)	
Total da UF		2.056.801,06	0,00					2.056.801,06				

Total da Etapa	2.056.801,06	0,00			2.056.801,06
-----------------------	---------------------	-------------	--	--	---------------------

9 - Assessoria Contábil e Jurídica

PR - Curitiba

ITEM	VL. SOLICITADO	VL. SUGERIDO	DIAS	QTDE	OCOR.	VL. UNITÁRIO	VL. APROVADO	JUSTIF. DO PROPONENTE	JUSTIF. DO PARECERISTA	JUSTIF. DO COMPONENTE	
13	Advogado	5.750,00	0,00	720	1	5	0,00	5.750,00	Contratação de serviços jurídicos, inclusive contratos.	Contratação de serviços jurídicos, inclusive contratos.	
14	Contador	7.920,00	0,00	720	1	24	0,00	7.920,00	Contratação de serviços de contabilidade para acompanhamento da movimentação bancária e prestação de contas.	Contratação de serviços de contabilidade para acompanhamento da movimentação bancária e prestação de contas.	
Total da UF		13.670,00	0,00					13.670,00			

Total da Etapa	13.670,00	0,00			13.670,00
-----------------------	------------------	-------------	--	--	------------------

Total da Plano Anual	2.070.471,06	0,00			2.070.471,06
-----------------------------	---------------------	-------------	--	--	---------------------

Contrapartidas Sociais

2 - Produção / Execução

PR - Curitiba

ITEM	VL. SOLICITADO	VL. SUGERIDO	DIAS	QTDE	OCOR.	VL. UNITÁRIO	VL. APROVADO	JUSTIF. DO PROPONENTE	JUSTIF. DO PARECERISTA	JUSTIF. DO COMPONENTE
15	Material de apoio pedagógico	12.120,00	0,00	720	1	24	0,00	12.120,00	Verba para material de apoio pedagógico necessário para a realização das atividades de contrapartida social, como brinquedos, bonecos para contação de histórias e outros.	Verba para material de apoio pedagógico necessário para a realização das atividades de contrapartida social, como brinquedos, bonecos para contação de histórias e outros.
16	Transporte Local / Locação de Automóvel / Combustível	3.600,00	0,00	720	1	24	0,00	3.600,00	Verba para deslocamento da equipe do Museu da Vida até as escolas, incluindo o transporte dos materiais necessários para a ação.	Verba para deslocamento da equipe do Museu da Vida até as escolas, incluindo o transporte dos materiais necessários para a ação.
Total da UF		15.720,00	0,00					15.720,00		

Total da Etapa	15.720,00	0,00					15.720,00		
-----------------------	------------------	-------------	--	--	--	--	------------------	--	--

Total da Contrapartidas Sociais	15.720,00	0,00					15.720,00		
--	------------------	-------------	--	--	--	--	------------------	--	--

Administração do Projeto**10 - Captação de Recursos****PR - Curitiba**

ITEM	VL. SOLICITADO	VL. SUGERIDO	DIAS	QTDE	OCOR.	VL. UNITÁRIO	VL. APROVADO	JUSTIF. DO PROPONENTE	JUSTIF. DO PARECERISTA	JUSTIF. DO COMPONENTE
17	Remuneração para captação de recursos	133.933,47	0,00	1	1	1	0,00	133.933,47	Item orçamentário recalculado automaticamente conforme o percentual solicitado pelo proponente	Item orçamentário recalculado automaticamente conforme o percentual solicitado pelo proponente
Total da UF		133.933,47	0,00					133.933,47		

Total da Etapa	133.933,47	0,00					133.933,47		
-----------------------	-------------------	-------------	--	--	--	--	-------------------	--	--

8 - Custos Vinculados**PR - Curitiba**

ITEM	VL. SOLICITADO	VL. SUGERIDO	DIAS	QTDE	OCOR.	VL. UNITÁRIO	VL. APROVADO	JUSTIF. DO PROPONENTE	JUSTIF. DO PARECERISTA	JUSTIF. DO COMPONENTE
18	Custos de Administração	83.447,64	0,00	1	1	1	0,00	83.447,64	Item orçamentário recalculado automaticamente conforme o percentual solicitado pelo proponente	Item orçamentário recalculado automaticamente conforme o percentual solicitado pelo proponente
19	Custos de Divulgação	62.585,73	0,00	1	1	1	0,00	62.585,73	Item orçamentário recalculado	Item orçamentário recalculado

						automaticamente conforme o percentual solicitado pelo proponente	automaticamente conforme o percentual solicitado pelo proponente
Total da UF	146.033,37	0,00				146.033,37	
Total da Etapa	146.033,37	0,00				146.033,37	
Total da Administração do Projeto	279.966,84	0,00				279.966,84	
Total do Incentivo Fiscal Federal	2.366.157,90	0,00				2.366.157,90	
Total do Projeto	2.366.157,90	0,00				2.366.157,90	

Regularidade do proponente

CNPJ/CPF	PROPONENTE
72.234.966/0001-02	ASSOCIACAO NACIONAL DE AMIGOS DA PASTORAL DA CRIANCA

Proponente REGULAR

DADOS DA CONSULTA

(.. / -) - 13/11/2023 às 12:22:34